

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
МБОУ ДО «ЦДЮТ
им. А.М.Данилина»
Протокол № 1
от «30» 09 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ДО «ЦДЮТ
им. А.М.Данилина»
Н.И. Тишина
«30» 09 2024 г.
Приказ № 60/1 от «30» 09 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр детского и юношеского
творчества имени Героя Советского Союза А.М. Данилина»
Раздольненского района Республики Крым**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества имени Героя Советского Союза А.М. Данилина» Раздольненского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (в действующей редакции), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества имени Героя Советского Союза А.М. Данилина» Раздольненского района Республики Крым (далее – учреждение)

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на следующий год обучения осуществляется на основании выполнения обучающимися требований к уровню освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.2. Решение о переводе обучающихся на следующие периоды обучения принимается на педагогическом совете Учреждения.

2.3. До 20 июня текущего учебного года педагоги дополнительного образования подают заявление на имя директора Учреждения о переводе обучающихся с одного года обучения на следующий год обучения (Приложение 1).

2.4. Педагог дополнительного образования по результатам мониторинга освоения дополнительной образовательной программы за предшествующий период обучения формирует списки о переводе обучающихся с предыдущего года обучения на следующий год обучения (Приложение 2).

2.5. Заместитель директора учебно-воспитательной работе на основании заявлений педагогов дополнительного образования формирует проект отдельного приказа. по Учреждению о переводе обучающихся с одного года обучения на следующий год обучения, предусмотренный дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2.6. Приказ по Учреждению о переводе обучающихся с одного года обучения на следующий год обучения должен быть подписан директором не позднее 20 июня текущего календарного года.

III. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отчисление обучающегося осуществляется:

- 3.1. в связи с завершением ⁴ обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- 3.2. по инициативе Учреждения в случае установления нарушений правил внутреннего распорядка или правил поведения для обучающихся, применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, меры дисциплинарного взыскания;
- 3.3. по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее дополнительное образование;
- 3.4. на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в Учреждении;
- 3.5. в случае пропусков учебных занятий обучающимся в течение 30 календарных дней без уважительных причин;
- 3.6. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 3.7. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед Учреждением.
- 3.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания, Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета родителей.
Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся дошкольного и младшего школьного возраста, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.9. По мере необходимости педагоги дополнительного образования подают заявление на имя директора Учреждения об отчислении обучающихся (Приложение 3, 5).
- 3.10. Педагог дополнительного образования формирует списки об отчислении обучающихся (Приложение 4, 6).
- 3.11. Решение об отчислении обучающихся принимается на педагогическом совете, оформляется приказом директора Учреждения и устно доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

II. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения.
- 4.2. Изменения или дополнения в настоящие Правила вносятся путём издания приказа директора Учреждения о внесении дополнений или изменений.
- 4.3. Срок действия настоящих Правил: до принятия новых.

Директору
МБОУ ДО «ЦДЮТ им. А.М.Данилина»

педагога дополнительного образования

(указать название детского объединения)

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести на _____ год обучения по результатам мониторинга

(указать год обучения)

промежуточной аттестации, успешно освоивших дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу

(указать название программы)

_____ года обучения обучающихся .

(указать год обучения) (указать название детского объединения,

студии, клуба, ансамбля,

оркестра и др.) Список

прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Директору
МБОУ ДО «ЦДЮТ им. А.М.Данилина»

_____ педагога дополнительного образования

_____ (указать название детского

объединения) (Ф.И.О. полностью в

_____ родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из состава обучающихся МБОУ ДО «ЦДЮТ им. А.М.Данилина» по результатам мониторинга заключительной аттестации, успешно освоивших дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу

_____ (указать название программы)

_____ года обучения обучающихся _____

(указать год обучения)

(указать название

_____ детского объединения, студии, клуба, ансамбля, оркестра и др.)

Список прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Директору
МБОУ ДО «ЦДЮТ им. А.М.Данилина»

педагога дополнительного образования

(указать название детского

объединения) (Ф.И.О. полностью в

родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из состава обучающихся МБОУ ДОД «ЦДЮТ» по результатам мониторинга заключительной аттестации, успешно освоивших краткосрочную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу

(указать название программы)

за период _____ обучающихся

(указать период)

(указать название детского

объединения, студии, клуба, ансамбля, оркестра и др.)

Список прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Директору
МБОУ ДО «ЦДЮТ им. А.М.Данилина» Приложение 5

педагога дополнительного образования

(указать название детского объединения)

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из состава обучающихся по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе _____

(указать название программы)

с « _____ » _____ 20 _____ г. по причине _____

(указать причину)

обучающихся _____

(указать название детского объединения, студии, клуба, ансамбля, оркестра и др.)

Список прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

к приказу МБОУ ДО

«ЦДЮТ им. А.М.Данилина»

от _____ 20__ г.

№ _____

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

(указать название детского объединения, студии, клуба, ансамбля, оркестра и др.)

наименование образовательной программы _____

_____ направление
ности
_____ года
обучения

